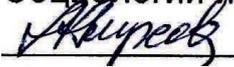


МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
(ФГБОУ ВО «ВГУ»)

**УТВЕРЖДАЮ**  
Заведующая кафедрой  
Социологии и политологии  
 Глухова А.В.

23.06.2022 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**  
Б1.О.04 Политическое проектирование и проектное управление

1. Код и наименование направления подготовки/специальности: 41.04.04  
Политология
2. Профиль подготовки/специализация: Анализ политики и политическая экспертиза
3. Квалификация выпускника: магистр
4. Форма обучения: очная
5. Кафедра, отвечающая за реализацию дисциплины: социологии и политологии
6. Составители программы: Сиденко О.А., к.полит.н, доц.

7. Рекомендована: НМС исторического факультета, протокол № 6 от 23.06.2022 г.

8. Учебный год: 2022 - 2023

Семестр(ы): 2

## 9. Цели и задачи учебной дисциплины

*Целью освоения учебной дисциплины является:* развить у обучающихся способность разрабатывать, реализовывать и оценивать проекты в публичной политике и публичном управлении, сформировать культуру командной работы.

*Задачи учебной дисциплины:*

– овладение основами проектного менеджмента и ознакомление с международными рекомендациями, методологиями в области проектного управления, а также с передовыми практиками.

– формирование представлений о специфике политического проектирования, ознакомление с зарубежным и отечественным опытом политического проектирования;

– формирование у обучающихся умений и навыков разработки, реализации и оценки политических проектов, включая командный аспект проектной деятельности;

– формирование культуры командной работы.

**10. Место учебной дисциплины в структуре ООП:** Учебная дисциплина Б1.О.04 «Политическое проектирование и проектное управление» относится к обязательной части Блока 1.

**11. Планируемые результаты обучения по дисциплине/модулю (знания, умения, навыки), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы (компетенциями) и индикаторами их достижения:**

Код	Название компетенции	Код(ы)	Индикатор(ы)	Планируемые результаты обучения
УК-2	Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК-2.1.	Формулирует конкретную, специфичную, измеримую во времени и пространстве цель, а также определяет дорожную карту движения к цели, исходя из имеющихся ресурсов и ограничений.	Знать: основы проектного управления, стандарты в области управления проектами специфику политического проектирования.  Уметь: формулировать цели в рамках проектной деятельности; разрабатывать дорожную карту, структуру работ, смету, бюджет проекта, матрицу ответственности; анализировать проектные риски и управлять ими.  Владеть: технологиями целеполагания и планирования; навыками работы с необходимым ПО и офисной техникой, а также навыками работы с открытыми базами данных и информационно-поисковыми системами.
		УК-2.2.	Составляет иерархическую структуру работ, распределяет по задачам финансовые и трудовые ресурсы, использует актуальное ПО.	
		УК-2.3.	Проектирует смету и бюджет проекта, оценивает эффективность результатов проекта.	
		УК-2.4.	Составляет матрицу ответственности и матрицу коммуникаций проекта.	
		УК-2.5.		

			Использует гибкие технологии для реализации задач с изменяющимися во времени параметрами.	
УК-3	Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	<p>УК-3.1.</p> <p>УК-3.2</p> <p>УК-3.3.</p> <p>УК-3.4.</p> <p>УК-3.5.</p>	<p>Вырабатывает конструктивные стратегии и на их основе формирует команду, распределяет в ней роли для достижения поставленной цели.</p> <p>Планирует и корректирует работу команды с учетом интересов, особенностей поведения и мнений ее членов, распределяет поручения и делегирует полномочия членам команды для достижения поставленной цели.</p> <p>Разрешает конфликты и противоречия при деловом общении в команде на основе учета интересов всех сторон.</p> <p>Организует и руководит дискуссиями по заданной теме и обсуждением результатов работы команды с привлечением последователей и оппонентов разработанным идеям.</p> <p>Проявляет лидерские и командные качества, выбирает оптимальный стиль взаимодействия при организации и руководстве</p>	<p>Знать: основы разработки стратегии, командообразования и управления конфликтами.</p> <p>Уметь: разрабатывать стратегию и формировать команду под проектные задачи; планировать и корректировать работу команды, мотивировать участников, осуществлять профилактику и урегулирование конфликтов, осуществлять командное лидерство и взаимодействовать с заинтересованными сторонами.</p> <p>Владеть: технологиями и приемами эффективной коммуникации.</p>

			работой команды.	
ОПК-7	Способен самостоятельно выстраивать стратегии представления результатов своей профессиональной деятельности, в том числе в публичном формате, на основе подбора соответствующих информационно-коммуникативных технологий и каналов распространения информации.	ОПК-7.4.	Использует дистанционные платформы коммуникации при командном проектировании.	<p>Знать: возможности дистанционных платформ коммуникации.</p> <p>Уметь: выстраивать коммуникацию в проектной команде с использованием дистанционных платформ коммуникации.</p> <p>Владеть: приемами проектной работы.</p>

**12. Объем дисциплины в зачетных единицах/час.** — 3 з.е. / 108 часов.

**Форма промежуточной аттестации:** зачёт с оценкой

### 13. Трудоемкость по видам учебной работы

Вид учебной работы		Трудоемкость		
		Всего	По семестрам	
			2 семестр	№ семестра
Контактная работа		24	24	
в том числе:	лекции	12	12	
	практические	12	12	
	лабораторные	-	-	
	курсовая работа	-	-	
Самостоятельная работа		84	84	
Промежуточная аттестация		-	-	
Итого:		108	108	

#### 13.1. Содержание дисциплины

п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела дисциплины
<b>1. Лекции</b>		
1.1	Основы управления проектами	<ol style="list-style-type: none"> <li>Особенности проектной деятельности и жизненный цикл проекта. Методологические, технические и социокультурные аспекты процесса управления проектом.</li> <li>Планирование, реализация и оценка проекта.</li> <li>Управление рисками проекта.</li> <li>Система управления проектами в организации.</li> </ol>
1.2	Политическое проектирование	<ol style="list-style-type: none"> <li>Миссия, стратегия и проекты политической организации.</li> <li>Проекты в публичном и политическом управлении.</li> </ol>
<b>2. Практические занятия</b>		
2.1	Основы управления проектами	<ol style="list-style-type: none"> <li>Подходы, стандарты и рекомендации по проектному управлению.</li> <li>Постановка цели по SMART.</li> <li>Декомпозиция цели, сетевой график проекта.</li> </ol>

		3. Формирование и организация работы команды проекта. 4. Коммуникации в проектной деятельности (программное обеспечение, презентация/скрайбинг, фасилитация) Особенности взаимодействия со стейкхолдерами.
2.2	Политическое проектирование	1. Проектная деятельность в политической партии.
3.2	Разработка и реализация проекта	1. Защита групповых проектов.

### 13.2. Темы (разделы) дисциплины и виды занятий

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Виды занятий (количество часов)				
		Лекции	Практические	Лабораторные	Самостоятельная работа	Всего
	Основы управления проектами	8	8	-	14	30
	Политическое проектирование	4	2	-	10	16
	Разработка и реализация проекта	-	2	-	60	62
	Итого:	12	12	-	84	108

**14. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины:** В процессе освоения дисциплины студент обязан прорабатывать и лекционный материал, и литературу, рекомендуемую к практическим занятиям. В ходе экспресс опросов выявляется не только и факт ознакомления, и глубина проработки материала. Предполагается написание эссе и выполнение групповых заданий. Эссе представляет собой творческий компонент, его тема может быть выбрана студентами самостоятельно. При оценке учитываются: опора на надёжные источники, научную литературу, соответствие жанру, логичность и аргументированность изложения, полнота и глубина раскрытия проблематики. Объём эссе, предоставляемого в печатном виде, составляет не менее 1000 слов. Групповые задания являются обязательными и выполняются в группах не более 5 человек. При выставлении совокупной оценки учитывается: качество выполненных работ, качество презентации результатов и аргументация позиции группы. Также в течение семестра обучающимся необходимо разработать и реализовать собственный проект (работа проводится в группах не более 5 человек, её результаты представляются в виде презентации в конце семестра и включаются в портфолио). Для обеспечения коммуникации в рамках проекта может быть использована любая дистанционная платформа со свободным доступом. Для формирования электронного портфолио рекомендуется использовать ЭУМК (<https://edu.vsu.ru/course/view.php?id=6063>).

### 15. Перечень основной и дополнительной литературы, ресурсов интернет, необходимых для освоения дисциплины

а) основная литература:

№ п/п	Источник
1	Аньшин, В.М. Управление проектами: фундаментальный курс / В.М. Аньшин, А.В. Алешин, К.А. Багратиони ; ред. В.М. Аньшин, О.М. Ильина. – М.: Издательский дом Высшей школы экономики, 2013. – 624 с. – (Учебники Высшей школы экономики). – Режим доступа: по подписке. – URL: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=227270">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=227270</a>
2	Латфуллин Г.Р., Новичков Н.В. Политическая организация: Учебное пособие / Г.Р. Латфуллин. – СПб.: Питер, 2007. – 655 с

б) дополнительная литература:

№ п/п	Источник
3	Гущин, А. Н. Методы управления проектами: инфографика : учебное пособие / А. Н. Гущин. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2014. – 313 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=73805">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=73805</a>
4	Ильин, В. В. По ту сторону проектов: записки консультанта : практическое пособие : [16+] / В. В. Ильин. – 4-е изд., электрон. – Москва : Лаборатория знаний, 2020. – 379 с. : схем.,

	табл., ил. – (Проекты, программы, портфели). – Режим доступа: по подписке. – URL: <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=214542">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=214542</a>
5	Руководство к своду знаний по управлению проектами (Руководства PMBOK®) : практическое пособие : [16+] / Перевод с английского. – 5-е изд. – Москва : Олимп-Бизнес, 2018. – 613 с. : табл., схем. – Режим доступа: по подписке. – URL: <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=494449">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=494449</a>

в) информационные электронно-образовательные ресурсы (официальные ресурсы интернет):

№ п/п	Ресурс
6	Электронный каталог Научной библиотеки Воронежского государственного университета. – ( <a href="http://www.lib.vsu.ru/">http // www.lib.vsu.ru/</a> )
7	Университетская библиотека online. Режим доступа: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=search">http://biblioclub.ru/index.php?page=search</a>
8	A Guide to the Project Management Body of Knowledge (PMBOK® Guide) – Fifth Edition. 2013. P. 35-38. URL: <a href="https://orange.ngo/wp-content/uploads/2016/09/PMBOK-Guide-5th-Edition-PMI.pdf">https://orange.ngo/wp-content/uploads/2016/09/PMBOK-Guide-5th-Edition-PMI.pdf</a>
9	Национальная энциклопедическая служба. Политическое проектирование. URL: <a href="https://politike.ru/termin/politicheskoe-proektirovanie.html">https://politike.ru/termin/politicheskoe-proektirovanie.html</a>
10	Книги по проектному управлению. URL: <a href="https://proglib.io/p/free-manager-books/">https://proglib.io/p/free-manager-books/</a>
11	Комитет по политическим технологиям РАСО. URL: <a href="https://politteh.ru/">https://politteh.ru/</a>

## 16. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы

№ п/п	Источник
1	Essay writing : учебно-методическое пособие для вузов : [для студентов 2 курса дневного отделения факультета журналистики, для специальности 031300 - "Журналистика"] / Воронеж. гос. ун-т ; сост. В.В. Юмашева. — Воронеж : Издательско-полиграфический центр Воронежского государственного университета, 2014. — 42 с.
2	Сиденко О.А. ЭУМК «Политическое проектирование и проектное управление» / О.А. Сиденко. URL: <a href="https://edu.vsu.ru/course/view.php?id=6063">https://edu.vsu.ru/course/view.php?id=6063</a>

**17. Образовательные технологии, используемые при реализации учебной дисциплины, включая дистанционные образовательные технологии (ДОТ), электронное обучение (ЭО), смешанное обучение):** Основой использования образовательных технологий по данной дисциплине является системно-деятельностный подход, обеспечивающий наибольшую эффективность обучения и его практико-ориентированную составляющую. В организационном отношении образовательный процесс включает фронтальную, групповую и индивидуальную работу студентов. В рамках лекционных, практических занятий используются вербальные, наглядные, компьютерные технологии и проектное обучение. По дисциплине разработан ЭУМК «Организация социально-политических исследований» на платформе электронного университета ВГУ (<https://edu.vsu.ru/course/view.php?id=6063>). При освоении дисциплины обучающиеся получают возможность пользоваться профессиональными базами данных, указанными в пункте «15.в» данной программы.

**18. Материально-техническое обеспечение дисциплины:** Учебная аудитория: специализированная мебель, ноутбук, проектор, Linux — Ubuntu, LibreOffice, Xnconvert, Google Chrom, Google drive/

## 19. Оценочные средства для проведения текущей и промежуточной аттестаций

Порядок оценки освоения обучающимися учебного материала определяется содержанием следующих разделов дисциплины:

№ п/п	Наименование раздела дисциплины (модуля)	Компетенция(и)	Индикатор(ы) достижения компетенции	Оценочные средства
1.	Основы управления проектами	УК-2; УК-3	УК 2.1 – 2.5; УК 3.1-3.5	Групповое задание, эссе

№ п/п	Наименование раздела дисциплины (модуля)	Компетенция(и)	Индикатор(ы) достижения компетенции	Оценочные средства
2.	Политическое проектирование	УК-2	УК 2.1 – 2.5	Групповое задание, эссе
3	Разработка и реализация проекта	УК-2; УК-3; ОПК-7	УК 2.1 – 2.5; УК 3.1-3.5; ОПК-7.4.	Презентация
Промежуточная аттестация форма контроля – зачёт с оценкой				Перечень вопросов портфолио

## 20 Типовые оценочные средства и методические материалы, определяющие процедуры оценивания

Оценка знаний, умений и навыков, характеризующая этапы формирования компетенций в рамках изучения дисциплины осуществляется в ходе текущей и промежуточной аттестаций.

Текущая аттестация проводится в соответствии с Положением о текущей аттестации обучающихся по программам высшего образования Воронежского государственного университета. Текущая аттестация проводится в форме эссе и групповых заданий.

Промежуточная аттестация проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования.

### 20.1 Текущий контроль успеваемости

Контроль успеваемости по дисциплине осуществляется с помощью следующих оценочных средств:

#### 1. Групповые задания:

##### Задание №1:

#### Анализ заинтересованных сторон (Stakeholder analysis)

Это техника, используемая для идентификации и оценки важности ключевых персоналий, групп населения или институтов, которые могут значительно повлиять на успех иницируемого проекта. Используется для обеспечения наилучших условий для реализации проекта.

Важно: рассмотреть контекст (ситуационный анализ); выявить организации, которые уже работают в этой сфере, понять их позиции, интересы, сильные и слабые стороны; идентифицировать возможных партнёров по проекту и впоследствии вступить с ними в диалог для заключения взаимовыгодных соглашений.

Практические шаги:

- Идентифицировать стороны, чьи интересы будут затронуты проектом, так или иначе, с учётом контекста.
- Определить, кто делает что, когда, как, где и почему.
- Выявить индивидуальные интересы.
- Понять властные отношения.
- Определить необходимость совместных действий.
- Understanding operational strengths and opportunities.

Критерии идентификации заинтересованных сторон:

- Социальный статус (позиции в социальной структуре).
- Идентичность (имидж в системе коммуникации и обмена).
- Проекты (цели, определяемые обстоятельствами и ресурсами).
- Власть (способность влиять на другие заинтересованные стороны).
- Функции и роль внутри социальной системы в контексте проблемы.
- Интересы.
- The issues at stake for them arising from specific events.

Рассмотрение заинтересованных сторон основывается на анализе матрицы. В колонках размещаем заинтересованные стороны, в строках – issues.

Пример: Stakeholder analysis matrix – example of a General Food Distribution (GFD)

Issues	Persons displaced by war	Farmers' Association	Trades people	Authorities	Garrison
--------	--------------------------	----------------------	---------------	-------------	----------

Inclusion in the GFD	Yes (they are hungry)	No	Yes (to control it)	Yes (to show Good will)	Yes (to sell it)
Ensure GFD delivery	Yes	(depends on timing and harvest)	No (if they cannot control it)	Yes	Yes
Prevent GFD deliver	No	(depends on timing and harvest)	No (if they cannot control it)	Yes (if trades people pay them enough)	Yes (if trades people pay them enough)
Avoid negative GFD sideeffects	Yes (if this ensures GFD Continuation)	Yes	Yes (the GFD may cause a drop in the price of basic commodities)	Yes (to avoid unrest and pressure)	(depends on how such side-effects affect their role and influence)

Сделайте анализ заинтересованных сторон в рамках планируемого проекта или ранее реализованного проекта и разработайте коммуникативную стратегию.

**Задание №2:** Разработайте техническое задание по вашему проекту.

**Задание №3:** Постройте блок-схему дробления проектных работ (в рамках вашего проекта), используя приём кодирования.

**Задание №4:** Постройте стрелочную диаграмму по вашему проекту. Рассчитайте длительность критического пути проекта. Определите запасы времени по работам.

**Задание №5:**

Произведите оценку рисков Вашего проекта, заполнив матрицу. Используйте индикаторы: низкая, средняя и высокая.

Событие	Вероятность	Степень серьёзности	Трудность обнаружения	Время

Выберите предпочтительную для Вас реакцию на риск из предложенного списка:

1. Снижение (через подстраховки и параллельные процессы).
2. Сохранение риска (если вероятность мала или вы ничего с этим поделать не можете, разработайте чрезвычайный план и будьте готовы к превышению сметы).
3. Переадресация риска другой стороне с соответствующей компенсацией.
4. Участие в рисках (разны стороны принимают на себя части риска).

Оцените необходимость разработки плана на случай непредвиденных обстоятельств.

**Задание №6:**

Политическая организация решила использовать в управлении проектами регламентацию. Вам необходимо разработать предложения по выработке регламента.

Регламент управления проектами может быть различной степени детализации и может требовать от участников проекта большего или меньшего количества управленческих действий. Традиционно регламент описывает действия, которые выполняются на основных этапах жизненного цикла проекта, и результаты, которыми должен быть завершён тот или иной этап.

1. Ознакомьтесь с содержанием таблицы. Насколько представленная логика совершенствования процесса управления применима к политической организации. Обоснуйте ответ.

Таблица 1

№ п/п	Уровень	Характеристики зрелости
	Первый уровень. Бессистемный процесс	Управление проектами существует, проекты каким-то образом выполняются, но никто не знает, как именно. Каждый руководитель ведет свой проект по своему разумению.
	Второй уровень. Повторяющийся процесс	Руководители проектов ведут проекты примерно в одном ключе, но никто это не контролирует и не проверяет. Есть разрозненная документация по управлению проектами, но нет единого утвержденного стандарта по управлению проектами.
	Третий уровень. Единый процесс	Существует единый набор регламентной документации, четко описывающей процесс работы над проектами, и ее придерживаются руководители проектов. Существуют механизмы контроля за соблюдением единого регламента управления проектами.
	Четвертый уровень. Измеряемый процесс	Появляется проектная аналитика в разрезе проектов и групп проектов, менеджеров. На основе метрик осуществляется оперативное управление и выявляются процессы, требующие вмешательства.
	Пятый уровень. Постоянная оптимизация	Проектный офис организации регулярно ревизует методологию УП и совершенствует ее.

2. Ознакомьтесь с перечнем выполняемых действий в каждой области знаний.

#### **Управление рамками проекта**

Эта область знаний описывает действия менеджера по планированию состава работ и контролю их в ходе проекта. На этапе инициации проекта это может быть включение в его устав описания предварительных результатов. На этапе планирования управление рамками проекта предполагает детальный сбор требований к результатам проекта и разработку полного списка получаемых при реализации проекта результатов и их характеристик. При мониторинге проекта менеджер контролирует состав результатов, регистрирует изменения в требованиях участников проекта, согласует изменения в рамках проекта. А в процессе закрытия проекта менеджер передает результаты проекта заказчику.

#### **Управление сроками проекта**

К этой области знаний относятся действия менеджера проекта по планированию сроков выполнения работ проекта и контролю над их соблюдением. В ходе инициации проекта, как правило, фиксируются предварительные сроки ключевых вех проекта, которые в процессе планирования уточняются и обосновываются сетевым графиком и расписанием работ проекта. При исполнении работ менеджер проекта отслеживает своевременную выдачу задач исполнителям. Если мониторинг выявляет отклонение фактических сроков выполнения работ от плановых, то менеджер согласует все изменения в плане с участниками проекта и при необходимости информирует заказчика об изменении сроков. Процедура закрытия проекта часто включает анализ сроков его выполнения, в ходе которого сравниваются плановые и фактические значения и выявляются причины отклонений.

#### **Управление стоимостью проекта**

Эта область знаний объединяет процессы по планированию стоимости проекта и дальнейшему контролю над ней в ходе проекта. При инициации проекта часто формируется предварительная оценка стоимости, которая в ходе планирования уточняется и детализируется. Как правило, на этапе планирования разрабатывается детальный бюджет проекта, который в дальнейшем используется для анализа проекта при его мониторинге. А при возникновении отклонений от бюджета менеджер проекта организует необходимые согласования. Закрытие проекта предполагает анализ итогового выполнения бюджета проекта и подготовку необходимых сводных отчетов о затратах.

#### **Управление рисками проекта**

Эта область знаний описывает действия менеджера по оценке рисков, планированию реагирования на них и отслеживанию их в ходе проекта. Основные риски проекта обычно известны уже при его инициации. Затем при планировании осуществляется глубокий анализ рисков: составляется полный их список, делается оценка, после чего формируется план реагирования.

В ходе проекта менеджер осуществляет мониторинг рисков и при изменении их характеристик обновляет план реагирования или при необходимости выполняет какие-то его разделы. В рамках закрытия проекта происходит итоговая оценка его рисков и степени их влияния на выполнение плана.

#### **Управление коммуникациями проекта**

К этой области знаний относится планирование обмена информацией в команде проекта и организации коммуникаций в ходе выполнения проекта. Порядок отчетности менеджера перед заказчиком проекта может быть определен уже на этапе инициации, а в ходе детального планирования определяется план взаимодействия между другими участниками проекта, который описывает виды коммуникаций, сроки отправки сообщений или собраний, их периодичность и т. п. Исполнение проекта предполагает осуществление коммуникаций согласно плану, а в ходе мониторинга и контроля участники проекта обычно разрабатывают отчеты, которые затем используются при взаимодействии в проекте. Процедура завершения также включает разработку и распространение ряда отчетов и проведение собраний по проекту.

#### **Управление человеческими ресурсами проекта**

Эта область знаний объединяет процессы, связанные с привлечением персонала в проект, его профессиональным развитием и мотивацией. В ходе инициации обычно определяется состав команды управления проектом. Затем при планировании определяется состав всех участников проекта, формируется план их подбора, подготовки, мотивации в ходе проекта. План управления человеческими ресурсами реализуется при исполнении проекта, при мониторинге и контроле оценивается его эффективность, и он может быть пересмотрен. Закрытие проекта, как правило, включает оценку работы членов команды и менеджера проекта. Эти оценки используются в дальнейшем при формировании команд для новых проектов.

#### **Управление качеством проекта**

К этой области знаний относятся действия по определению необходимого уровня качества, планированию и обеспечению его достижения. При инициации иногда фиксируются общие требования к стандартам качества, которые будут применяться к проекту. Затем на этапе планирования определяются детальные требования к качеству результатов проекта и действия, необходимые для его достижения. В ходе исполнения этот план реализуется, а при мониторинге и контроле проверяется качество и уточняется план его достижения. Процедура закрытия проекта может включать итоговую оценку уровня качества результатов проекта.

#### **Управление поставками проекта**

К этой области знаний относятся действия по планированию проектных закупок, подбору поставщиков и администрированию закупок в ходе проекта. Часто уже на этапе инициации известно, какие крупные закупки ожидаются. При планировании проекта формируется предварительный список поставщиков, уточняется состав закупаемых продуктов и услуг, формируется тендерная документация. В соответствии с этими документами осуществляются закупки на этапе исполнения работ и контроль выполнения плана закупок на этапе мониторинга и контроля проекта. В ходе завершения проекта обычно закрываются контракты и проверяется отсутствие взаимных обязательств с контрагентами.

#### **Интеграция управления проектом**

Эта область знаний описывает действия руководителя проекта по осуществлению руководства проектом. На этапе инициации менеджер выпускает документы, описывающие краткие параметры проекта, состав ключевых участников, ожидания инвестора и заказчика. При планировании разрабатывается сводный план проекта, в который входят детальные планы из остальных областей знаний.

Менеджер контролирует исполнение работ в целом. В ходе мониторинга и контроля он осуществляет управление изменениями, то есть выявляет отклонения от планов в различных областях и инициирует согласование изменений, внесение корректировок и т. п. По итогам проекта менеджер выпускает сводный отчет.

В таблице №2 отметьте в ячейках на пересечении раздела регламента, соответствующего стадии управления проектом, и области знаний, следует ли включать действия, относящиеся к

данной области, в раздел регламента управления проектами политической организации. Обоснуйте свой выбор.

Таблица 2

Таблица для заполнения

Области знаний	Инициация	Планирование	Исполнение	Мониторинг и контроль	Закрытые проекты
Управление рамками проекта					
Управление сроками проекта					
Управление стоимостью проекта					
Управление рисками проекта					
Управление коммуникациями проекта					
Управление человеческими ресурсами					
Управление качеством проекта					
Управление поставками проекта					
Интеграция управления проектом					

Выполнение заданий осуществляется в рамках самостоятельной работы обучающегося.

*II. Темы эссе:* «Мифы проектного управления», «Как быть эффективным руководителем проекта?»; «Лидерство в проектной команде»; «Управление проектом: необходима ли этика?»; «Эффективное видение проекта»; «Трудности проектных команд»; «Измерение и оценка состояния и хода выполнения работ по проекту»; «Перевод в проектный режим процессов управления в публичной сфере»; «Будущее проектного менеджмента в публичной сфере»; «Как эффективно организовать проектную деятельность в политической партии?».

Написание эссе осуществляется в рамках самостоятельной работы обучающегося. При оценке эссе учитываются: опора на надёжные источники, научную литературу, соответствие жанру, логичность и аргументированность изложения, полнота и глубина раскрытия проблематики. Объём эссе, предоставляемого в печатном виде, составляет не менее 1000 слов.

*III.* В конце семестра группы защищают презентацию по результатам оригинального разработанного проекта под цели и задачи заказчика, в качестве которого могут выступать общественно-политические организации и инициативные группы.

## 20.2 Промежуточная аттестация

Промежуточная аттестация по дисциплине осуществляется с помощью следующих оценочных средств: собеседование по билетам к зачёту и портфолио, включающее выполнение

обязательных заданий (эссе, групповые задания, презентация результатов реализации проекта с раскрытием магистрантом своей роли в команде).

### Перечень вопросов к зачету:

№	Вопросы к промежуточной аттестации (зачёт с оценкой – 2 семестр)
1	Понятие проекта. Отличие проекта от других видов работ, выполняемых в организации.
2	Жизненный цикл проекта.
3	Ограничения проекта.
4	Подходы и стандарты управления проектами.
5	Постановка цели по SMART.
6	Декомпозиция цели, структура распределения работ, сетевой график проекта.
7	Документационное обеспечение проекта
8	Управление проектными рисками.
9	Управление конфликтами проектной ситуации
10	Система управления проектами в организации.
11	Формирование и организация работы команды проекта.
12	Модели и факторы развития проектной команды.
13	Программное обеспечение проектной деятельности.
14	Взаимодействие со стейкхолдерами проекта.
15	Завершение работы над проектом.
16	Специфика проектов в политическом управлении.
17	Проектная парадигма в публичном управлении.
18	Сложности проектного управления органах государственной власти.
19	Проекты в рамках партийного строительства.
20	Специфика бенчмаркинг-проектов.
21	Проекты в рамках избирательной кампании.
22	Фандрайзинг как проект.

### Пример КИМ к промежуточной аттестации

№	Содержание вопроса
1	Понятие проекта. Отличие проекта от других видов работ, выполняемых в организации.

Обучающийся готовится к ответу в течение 30 минут. Собеседование осуществляется в течение 15 минут. Если вопросы раскрыты не полно или допущены серьезные ошибки преподавателем могут быть заданы дополнительные вопросы.

Для оценивания результатов обучения на зачете используются следующие показатели: владение теоретическими основами дисциплины, способность иллюстрировать ответ примерами, фактами, данными научных исследований. Обучающийся предоставляет портфолио с выполненными заданиями. Оценивание производится по шкале – отлично, хорошо, удовлетворительно, не зачтено. Соотношение показателей, критериев и шкалы оценивания результатов обучения.

Критерии оценивания компетенций	Уровень сформированности компетенций	Шкала оценок
I. Полное соответствие ответа обучающегося всем перечисленным критериям. 1. Имеет глубокие и системные представления об управлении проектами, командной работе и специфике политического проектирования. 2. Демонстрирует уверенное владение понятийно-категориальным аппаратом. 3. Демонстрирует умение связывать теорию с практикой. II. Портфолио содержит надлежащим образом выполненные все обязательные задания.	<i>Повышенный уровень</i>	<i>Отлично</i>
I. Ответ на контрольно-измерительный материал не соответствует одному (двум) из перечисленных показателей, но обучающийся дает правильные ответы на дополнительные вопросы. II. Портфолио содержит не менее 80% надлежащим образом	<i>Базовый уровень</i>	<i>Хорошо</i>

выполненных обязательных заданий.		
<p>I. Ответ на контрольно-измерительный материал не соответствует любым двум(трем) из перечисленных показателей, обучающийся дает неполные ответы на дополнительные вопросы.</p> <p>II. Портфолио содержит не менее 50% надлежащим образом выполненных обязательных заданий.</p>	<i>Пороговый уровень</i>	<i>Удовлетворительно</i>
<p>I. Ответ на контрольно-измерительный материал не соответствует любым трем(четырем) из перечисленных показателей. Обучающийся демонстрирует отрывочные, фрагментарные знания, допускает грубые ошибки.</p> <p>II. Портфолио содержит менее 50% надлежащим образом выполненных обязательных заданий.</p>	–	<i>Не зачтено</i>